СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом Учреждения
«27» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
советом Учреждения
«27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 191
_____ Т.Н. Коротенко
«27» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 191»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 191 города Новосибирска (далее – Учреждение), а также порядок взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;
- Уставом МБОУ СОШ № 191 города Новосибирска и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основной целью учета детей является обеспечение конституционного права каждого несовершеннолетнего гражданина на получение общего образования, а также выявление детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия, и принятие мер по их возвращению в образовательный процесс.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории МБОУ «СОШ №191» (далее – единая информационная база данных).

2.2. Учреждение осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями федерального статистического наблюдения (форма № ОО-1) и предоставляются Учредителю в установленные сроки.

2.3. В случае выявления детей, не получающих общее образование, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона, не получающих образование по состоянию здоровья, Учреждение незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

3. Организация учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия

3.1. Учреждение ведет отдельный учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Классные руководители ведут ежедневный контроль за посещаемостью, выясняют причины отсутствия обучающихся и информируют администрацию Учреждения.

3.3. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению,

Учреждение информирует Департамент образования мэрии города Новосибирска и КДНиЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4. Учет детей, получающих образование вне Учреждения

4.1. Родители (законные представители) детей, выбравших форму получения образования в форме семейного образования, обязаны уведомить об этом Департамент образования мэрии города Новосибирска.

4.2. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о необходимости подачи уведомления и предоставляет форму уведомления.

5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики

5.1. Учреждение взаимодействует с КДНиЗП, отделом полиции, органами социальной защиты, учреждениями здравоохранения по вопросам выявления и учета детей, подлежащих обучению, а также профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.2. Информация о несовершеннолетних, подлежащих обучению, но не обучающихся, уточняется в ходе проведения комплексных межведомственных операций, рейдов и других мероприятий.

6. Делопроизводство и хранение документов

6.1. Документация по учету детей (списки, отчеты, уведомления, журналы) хранится в Учреждении в течение установленного срока.

6.2. Ответственным за организацию и ведение учета детей в Учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется директором

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.

Приложение № 1

Информация об учащихся, не посещающих и систематически пропускающих без уважительной причины занятия в МБОУ СОШ № 191

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Место жительства	Пропущено дней/уроков	Причины пропусков	Принятые меры