**СОГЛАСОВАНО**
педагогическим советом
Учреждения
«27» августа 2026 г.

**СОГЛАСОВАНО**
советом Учреждения
«27» августа 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ СОШ № 191
_____ Т.Н. Коротенко
«27» августа 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об официальном сайте
# МБОУ СОШ № 191

Настоящее Положение определяет структуру официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 191» (далее - образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также порядок размещения, формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

## I Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – Сайт, сеть "Интернет") раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - раздел).

2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела. 3. Доступ к разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4. Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в – настоящих Требований, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Раздел должен содержать подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Образовательные стандарты и требования"; "Документы"; "Образование";

"Руководство"; "Педагогический состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"; "Стипендии и меры поддержки обучающихся"; "Международное сотрудничество"; "Организация питания в образовательной организации".

7. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

8. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в

соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ). 9. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ ; е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке ) (при наличии).

10. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах, представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них информации:

а) об уровне образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о нормативном сроке обучения;

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);

3)о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами,

4) о языках образования (в виде электронного документа);

5) о результатах перевода, восстановления и отчисления в виде электронного документа.

11. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его

заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

12. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), направления (направлений) подготовки.

13. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

14. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

15. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в виде электронного документа.

16. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

17. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната; Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

19. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

20. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

Указанная в подпунктах а) и б) информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам.

в) об образовательных стандартах (при наличии). Указанная информация в пункте в) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

21. Технические требования

**HTML-разметка.** Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» должны содержать специальную html-разметку для автоматического считывания надзорными системами. Если сайт работает на платформе «Госвеб» (gosuslugi.ru), разметка встроена технически, но полноту заполнения полей всё равно нужно проверять вручную.

**Формат файлов.** Документы размещаются в форматах, доступных для скачивания и просмотра (как правило, PDF), с сохранением реквизитов (подписи, печати).

**Срок обновления.** Информация обновляется в течение 10 рабочих дней со дня изменений (ст. 29 ФЗ-273, Правила № 1802).

**Доступность.** Бесплатный доступ к информации 24/7; отдельная версия для слабовидящих не требуется с 25 октября 2025 года (этот пункт поправок вступил в силу раньше остальных — через 10 дней после опубликования приказа № 1353), но общая доступность сайта должна соблюдаться.

## II. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте. Ответственность за размещение и обновление информации

Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений . Образовательная организация обновляет сведения, опубликованные на сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта регламентируется приказом руководителя образовательной организации. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на

официальном сайте, утверждается приказом руководителя. Ответственные лица осуществляют:

• контроль функционирования официального сайта;

• своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;

• своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;

• согласование с руководителем размещаемой информации;

• представление отчетов руководителю образовательной организации о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

## III Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта образовательной организации производятся за счёт различных источников финансовых средств, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта лиц из числа работников производится согласно Положению об оплате труда. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем и не должен превышать 3 часов. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта обеспечивают:

• доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

• защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

• возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

• защиту от копирования авторских материалов.

## IV Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается на Педагогическом совете и вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись. Периодичность обновления и график предоставления информации на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатывается согласно требованиям нормативных актов и заверяется приказом директора и размещается на сайте