



Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент образования мэрии г. Новосибирска

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 191»**

630121 г. Новосибирск, ул. Невельского, 53/1 т.341-84-06, 341 – 58 – 97
факс 341 – 84 – 06, s_191@edu54.ru

П Р И К А З

от «05» марта 2026 г.

№ 67-О

Об открытии лагеря с дневным пребыванием
в летний период 2026года

В целях обеспечения качественного и эффективного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть приМБОУ СОШ № 191 лагерь с дневным пребыванием (с 6,5 лет до 17 лет):

- 1 смена с 01 июня 2026 года по 25 июня 2026 года сроком на 18 рабочих дней в количестве 200 человек, из них 55 человек 100% финансирует бюджет области, 145 человек – 40% финансирует бюджет области и 60% за счет средств родителей, с обеспечением 2-х разового питания,

2. Утвердить следующий режим работы лагеря:

- время работы лагеря 08.30-14.30

- режим дня лагеря (Приложение №1)

3. Назначить начальником лагеря 1 смены- Морозову Елену Владимировну, учителя начальных классов и возложить на неё ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.3/2.4.3590-20 и гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в лагере с дневным пребыванием детей, а также за сохранение жизни и здоровья детей, организацию их оздоровления и досуговой деятельности, питания, финансовой отчетности.

Назначить педагогов для работы в ЛДП (Приложение №2)

3.1. Организовать до 31.03.2026 проведение мониторинга потребности родителей (законных представителей) обучающихся в отдыхе и оздоровлении детей в школьном лагере с дневным пребыванием. Предусмотреть предоставление такой возможности для всех заявивших.

3.12. Обеспечить выполнение плана по охвату детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.13. Предоставить бесплатное питание в школьном лагере с дневным пребыванием детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании документов:

- заявление от родителей (законных представителей) обучающихся;
- справка органов социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающих факт нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации;
- иных документов, подтверждающих факт нахождения детей в трудной жизненной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.14. В начале и по итогу проведения смены предоставить отчет по выполнению плана по охвату детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

3.15. Исключить необоснованный сбор денежных средств с родителей, предусмотрев в планах воспитательной работы организацию коллективно-массовых дел с привлечением детских творческих коллективов и детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

3.16. Размещать своевременно информацию о несчастных случаях с обучающимися на внутреннем портале мэрии г. Новосибирска.

4. Назначить начальника ЛДП ответственным за питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20.

5. Ответственным за питание в лагере с дневным пребыванием детей совместно с бракеражной комиссией осуществлять контроль качества продуктов питания, овощей, фруктов в соответствии с нормативами и ценообразованием.

6. Согласовать с Заяленчиц О.Л., заместителем директора по УВР документы согласно номенклатуре по охране труда и технике безопасности для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

7. Техническими работниками назначить Новикову Т.Ф., Бочарова О.А. Поручить Клинг С.Н., зав. хозяйством, организовать подготовку помещений, задействованных в работе ЛДП, в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиН.

8. Главному бухгалтеру Змазневой Н.М. совместно с начальником ЛДП Морозовой Е.В. довести до сведения родителей в срок до 24.05.2026г. порядок перечисления физическими лицами денежных средств МБОУ СОШ № 191 и возврата физическим лицам денежных средств за питание в ЛДП.

9. Контроль за исполнением порядка перечисления физическими лицами денежных средств МБОУ СОШ № 191 и возврата физическим лицам денежных средств за питание в ЛДП возложить на Змазневу Н. М., главного бухгалтера.

