



Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент образования мэрии г. Новосибирска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 191»**

630121 г. Новосибирск, ул. Невельского, 53/1 т.341-84-06, 341 – 58 – 97
факс 341 – 84 – 06, sch_191_nsk@nios.ru

П Р И К А З

«27» августа 2026 года

№ 267-О

Об организации питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 191 в 2026/2027
учебном году

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся в МБОУ СОШ № 191, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06. 2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4. 4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06. 2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения и оздоровления детей и молодежи», Приказа Департамента образования «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в 2026/2027 учебном году «№ 0759-ОД от 17.08. 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся, в т.ч. и льготных категорий, формирование списков обучающихся на основании документов-оснований для льготы (приложение 2): 1-4 классы – Ларионова О.В., ответственная за питание, 5-11 классы – Андрющенко С.И., ответственная за питание.
2. Утвердить приказом по МБОУ СОШ № 191 списки учащихся льготной категории (изменение списочного состава в течение текущего финансового года также оформляется приказом по МБОУ СОШ № 191), отв. - отв. Ларионова О.В., ответственная за организацию питания, отв. - Андрющенко С.И., ответственная за льготное питание.
3. Предоставить копию приказа по учащимся льготной категории в районный отдел мониторинга, планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений образования МКУ «ГФЭЦ». При изменении численности учащихся льготной категории питающихся направить ходатайство в районный отдел мониторинга,

планирования и контроля по исполнению бюджета учреждений образования МКУ «ГФЭЦ» об изменении бюджетных ассигнований с обоснованием и расчетом, отв. – Змазнева Н.М., главный бухгалтер.

4. Ларионовой О.В., ответственной за питание в МБОУ СОШ № 191:

4.1. Организовать рациональное питание обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 191, отв. – Ларионова О.В., ответственная за бесплатное питание начальных классов в МБОУ СОШ № 191.

6. Организовать питание детей на льготных условиях, обучающихся в МБОУ СОШ № 191, в соответствии с нормативными документами и требованиями к организации питания на льготных условиях (бесплатного) в МБОУ СОШ № 191 (приложение 1), отв. - Андрющенко С.И., ответственная за льготное питание.

7. Взять под личный контроль организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, бесплатного питания (детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов) и питания на льготных условиях обучающихся (детей из многодетных и малоимущих семей) в МБОУ СОШ № 191, отв. – Ларионова О.В., ответственная за бесплатное питание начальных классов в МБОУ СОШ № 191.

8. Обеспечить контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, выполнение программы производственного контроля, отв. – Ларионова О.В., ответственная за питание.

9. Обеспечить контроль за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья (в том числе посредством проведения экспертизы), проведением конкурсных процедур на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством, не допускать в питание детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности, отв. – медицинские работники.

10. Обеспечить соответствие режима работы столовой (пищеблока) режиму работы МБОУ СОШ № 191, отв. – Ларионова О.В., ответственная за питание.

11. Обеспечить организацию питьевого режима в соответствии с требованиями санитарного законодательства, отв. – Клинг С.Н., завхоз.

12. Обеспечить систематическое проведение анализа качественного и количественного состава рациона питания обучающихся, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья, отв. – Ларионова О.В., ответственная за питание, медицинские работники.

13. Использовать автоматизированные системы учета питающихся, безналичные методы расчета за питание в МБОУ СОШ № 191, отв. – Ларионова О.В., ответственная за питание.

14. Организовать с детьми и их родителями комплекс мероприятий, направленных на формирование навыков здорового питания, увеличению охвата учащихся горячим питанием, отв. – классные руководители 1-11 классов.

15. Назначить ответственными за:

- организацию приема пищи детьми, отв. – классные руководители 1-11 классов;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи, отв. – классные руководители 1-11 классов;

- организацию льготного (бесплатного) питания обучающихся, отв. – Андрющенко С.И., Ларионова О.В., ответственные за питание.

- проведение информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе, отв. – классные руководители 1-11 классов;

- доведение содержания документов, регламентирующих организацию питания в МБОУ СОШ № 191, до сведения родителей обучающихся, отв. – классные руководители 1-11 классов.

16. Организовать проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, отв. - Ларионова О.В., ответственная за питание.

17. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), направленную на формирование позитивного общественного мнения об организации питания в МБОУ СОШ № 191, отв. – Ларионова О.В., ответственная за организацию питания, Филиппов Р.В., заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.

18. Осуществлять предварительное накрытие столов (сервировку) дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя (администратора) с согласия родителей (законных представителей), отв. – Филиппов Р.В., заместитель директора по ВР.

19. При проведении межрегиональных, международных массовых мероприятий с детьми с организацией питания информировать департамент образования об условиях организации питания обучающихся, отв. - Филиппов Р.В., заместитель директора по ВР.

20. Дунец Е.Л., бухгалтеру по питанию, обеспечить своевременную оплату за питание за счет бюджетных ассигнований.

21. Змазневой Н.М., главному бухгалтеру, осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием средств на питание за счет бюджетных ассигнований.

22. Комиссии по питанию осуществлять изучение деятельности организации питания обучающихся, отв. – Ларионова О.В., ответственная за питание.

23. Организовать проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди участников образовательного процесса, формированию по-

зитивного мнения об организации питания в МБОУ СОШ № 91, отв. – Мишова О.В., Филиппов Р.В., заместитель директора по ВР.

24. Организовать работу по обеспечению питанием на льготных условиях (бесплатным питанием) в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 N 81-п (ред. от 22.07.2024) "Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - детей из многодетных и малоимущих семей", постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», постановлении мэрии города Новосибирска от 23.09.2015 № 5873 «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», постановлением Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 № 529-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области»

отв. - Андриющенко С.И., Ларионова О.В, ответственные за питание.

25. Осуществлять контроль организации льготного (бесплатного) питания обучающихся, отв. - Андриющенко С.И., Ларионова О.В., ответственные за питание.

26. Андриющенко С.И., Ларионова О.В., ответственные за питание, совместно с классным руководителем и бухгалтером по питанию:

26.1. Осуществляют ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняя табель.

26.2. Готовит отчет, утверждаемый директором МБОУ СОШ № 191, в течение 5 дней по окончании месяца о фактических расходах на питание обучающихся и предоставляет его ответственному за ведение бухгалтерского учета в МБОУ СОШ № 191, копию – в отдел образования администрации Ленинского района.

26.3. Подает заявку на количество питающихся детей льготной категории в столовую накануне до 15.00 часов и уточняет ее в день питания не позднее 2-го урока.

26.4. Осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций в столовой.

26.5. Обеспечивает документооборот по МБОУ СОШ № 191 в соответствии с действующим законодательством.

27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 191



Т. Н. Коротенко

С приказом ознакомлены:

Ларионова О.В.

Андрющенко С.И.

Филиппов Р.В.

Мишова О.В.

Змазнева Н.М.

Дунец Е.Л.

Клинг С.Н.